Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.11.2025 12:50:57
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Прокурорская деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11.09 Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	Способен принимать юридически обоснованные решения для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства
ПКс -1	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-4	на уровне знаний: знать ситуации угрозы безопасности личности, общества и государства дана правильная юридическая оценка
		на уровне умений: формирование целостного представления о принимаемых решениях и рисках деятельности субъектов права
		на уровне навыков: владеет навыками разработки вариантов противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства
	ПКс -1	на уровне знаний: знать основные категории, понятия и отрасли прокурорского надзора, организации прокуратуры и направления ее деятельности, полномочия прокурора, основания и порядок применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства;
		на уровне умений: уяснение порядка осуществления прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина и в

		сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений;
		следующих навыков: развитие навыков осуществления прокурорского надзора и применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства, прав и свобод человека и гражданина

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часа лекций,
- 24 часа практических занятий,
- 56 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 92 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие коррупции. Виды коррупционных правонарушений	**12**	**2**		**2**		**8**	**О**
Тема 2	Противодействие коррупции органами прокуратуры	**12**	**2**		**2**		**8**	**О, СЗ**
Тема 3	Предмет и задачи противодействия коррупции средствами прокурорского надзора	**16**	**4**		**4**		**8**	**О**
Тема 4	Полномочия прокурора в сфере противодействия коррупции	**16**	**4**		**4**		**8**	**О**
Тема 5	Противодействие коррупционным преступлениям средствами прокурорского надзора	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, СЗ**
Тема 6	Противодействие непреступным коррупционным правонарушениям средствами прокурорского надзора	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, СЗ**
Тема 7	Организационно-правовые основы деятельности прокуратуры по противодействию коррупции	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, СЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**56**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие коррупции. Виды коррупционных правонарушений	**9**	**1**				**8**	**О**
Тема 2	Противодействие коррупции органами прокуратуры	**16**	**1**		**1**		**14**	**О, СЗ**
Тема 3	Предмет и задачи противодействия коррупции средствами прокурорского надзора	**16**	**1**		**1**		**14**	**О**
Тема 4	Полномочия прокурора в сфере противодействия коррупции	**16**	**1**		**1**		**14**	**О**
Тема 5	Противодействие коррупционным преступлениям средствами прокурорского надзора	**16**	**1**		**1**		**14**	**О, СЗ**
Тема 6	Противодействие непреступным коррупционным правонарушениям средствами прокурорского надзора	**16**	**1**		**1**		**14**	**О, СЗ**
Тема 7	Организационно-правовые основы деятельности прокуратуры по противодействию коррупции	**15**			**1**		**14**	**О, СЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие коррупции. Виды коррупционных правонарушений

Общее понятие и признаки коррупции. Коррупция как системная угроза безопасности Российской Федерации. Виды коррупции. Классификация коррупционных правонарушений. Виды коррупционных правонарушений. Непреступные коррупционные правонарушения. Коррупционные преступления. Факторы коррупции. Исторические традиции противодействия коррупции. Противодействие коррупции и борьба с коррупцией

Тема 2. Противодействие коррупции органами прокуратуры

Понятие противодействия коррупции. Цели и задачи противодействия коррупции. Система органов противодействия коррупции. Принципы противодействия коррупции органами прокуратуры. Коррупция и конфликт интересов. Противодействие коррупции по уровням коррупционных правонарушений. Роль и задачи прокуратуры в механизме противодействия коррупции. Направления деятельности подразделений прокуратуры по противодействию коррупции. Выявление коррупционных проявлений и проведение по ним соответствующих проверок. Надзор за соблюдением законности при осуществлении оперативно-разыскной деятельности по делам коррупционной направленности. Осуществление надзора за соблюдением уголовно-процессуального законодательства в процессе расследования уголовных дел о фактах коррупции. Поддержание государственного обвинения в стадии судебного производства по уголовным делам о преступлениях коррупционной направленности. Участие прокуратуры в международном сотрудничестве с антикоррупционными и иными структурами зарубежных стран.

Мониторинг и анализ исполнения законодательства о борьбе с коррупцией и выработка предложений по его совершенствованию

Тема 3. Предмет и задачи противодействия коррупции средствами прокурорского надзора

Предмет прокурорского надзора. Предмет прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции. Субъекты надзора в области противодействия коррупции (субъекты с государственно-властными надзорными полномочиями; субъекты с государственными полномочиями; субъекты не имеющие государственно-властных полномочий).

Задачи прокуратуры по надзору за исполнением антикоррупционного законодательства и противодействию коррупции. Специальные и частные задачи прокурора при организации противодействия коррупции.

Понятие и виды средств прокурорского надзора. Направления прокурорского надзора за исполнением антикоррупционного законодательства. Задачи прокуратуры по противодействию коррупции.

Тема 4. Полномочия прокурора в сфере противодействия коррупции

Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации и подчиненных ему прокуроров в области противодействия коррупции. Компетенции прокуратуры и ее структурных подразделений по противодействию коррупции.

Предостережениео недопустимости совершения коррупционных правонарушений. Представление прокурора об устранении причин и условий коррупционных правонарушений. Обращение прокурора в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паевв уставных (складочных) капиталах организаций).

Тема 5. Противодействие коррупционным преступлениям средствами прокурорского надзора

Противодействие прокуратуры взяточничеству средствами прокурорского надзора. Виды и признаки взяточничества. Противодействие прокуратуры коммерческому подкупу средствами прокурорского надзора. Виды и признаки коммерческого подкупа. Противодействие прокуратуры легализации (отмыванию) денежных средств и иного имущества, приобретенного преступным путем. Противодействие прокуратуры иным коррупционным преступлениям средствами прокурорского надзора. Надзор прокуратуры за соблюдением разумных сроков уголовного судопроизводства и полнотой мер, принимаемых по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений. Надзор прокуратуры за полнотой принимаемых органами расследования мер по установлению и аресту имущества, на которое может быть обращено взыскание в целях обеспечения исполнения приговора, в том числе возможной конфискации имущества

Тема 6. Противодействие непреступным коррупционным правонарушениям средствами прокурорского надзора

Понятие и виды непреступных коррупционных правонарушений. Надзор прокуратуры за деятельностью комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, а также подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Тема 7. Организационно-правовые основы деятельности прокуратуры по противодействию коррупции

Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.

Источники правовых норм, регулирующих противодействие коррупции.

Основные принципы противодействия коррупции: признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность; публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; комплексное использование политических, организационных, информационно - пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие коррупции. Виды коррупционных правонарушений	опрос
Противодействие коррупции органами прокуратуры	опрос, ситуационная задача
Предмет и задачи противодействия коррупции средствами прокурорского надзора	опрос
Полномочия прокурора в сфере противодействия коррупции	опрос
Противодействие коррупционным преступлениям средствами прокурорского надзора	опрос, ситуационная задача
Противодействие непреступным коррупционным правонарушениям средствами прокурорского надзора	опрос, ситуационная задача
Организационно-правовые основы деятельности прокуратуры по противодействию коррупции	опрос, ситуационная задача

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы
Вопросы к опросу:

Тема 1. Понятие коррупции. Виды коррупционных правонарушений

1. Общее понятие и признаки коррупции.
2. Коррупция как системная угроза безопасности Российской Федерации.
3. Виды коррупции.
4. Классификация коррупционных правонарушений.
5. Виды коррупционных правонарушений.
6. Непреступные коррупционные правонарушения.
7. Коррупционные преступления.
8. Факторы коррупции.
9. Исторические традиции противодействия коррупции.
10. Противодействие коррупции и борьба с коррупцией

Тема 2. Противодействие коррупции органами прокуратуры

1. Понятие противодействия коррупции.
2. Цели и задачи противодействия коррупции.

3. Система органов противодействия коррупции.
4. Принципы противодействия коррупции органами прокуратуры.
5. Коррупция и конфликт интересов.
6. Противодействие коррупции по уровням коррупционных правонарушений.
7. Роль и задачи прокуратуры в механизме противодействия коррупции.

Тема 3. Предмет и задачи противодействия коррупции средствами прокурорского надзора

1. Предмет прокурорского надзора.
2. Предмет прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции.
3. Субъекты надзора в области противодействия коррупции (субъекты с государственно-властными надзорными полномочиями; субъекты с государственными полномочиями; субъекты не имеющие государственно-властных полномочий).
4. Задачи прокуратуры по надзору за исполнением антикоррупционного законодательства и противодействию коррупции. Специальные и частные задачи прокурора при организации противодействия коррупции.
5. Понятие и виды средств прокурорского надзора.
6. Направления прокурорского надзора за исполнением антикоррупционного законодательства.
7. Задачи прокуратуры по противодействию коррупции.

Тема 4. Полномочия прокурора в сфере противодействия коррупции

1. Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации и подчиненных ему прокуроров в области противодействия коррупции.
2. Компетенции прокуратуры и ее структурных подразделений по противодействию коррупции.
3. Предостережение о недопустимости совершения коррупционных правонарушений.
4. Представление прокурора об устранении причин и условий коррупционных правонарушений.
5. Обращение прокурора в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций).

Тема 5. Противодействие коррупционным преступлениям средствами прокурорского надзора

1. Противодействие прокуратуры взяточничеству средствами прокурорского надзора. Виды и признаки взяточничества.
2. Противодействие прокуратуры коммерческому подкупу средствами прокурорского надзора. Виды и признаки коммерческого подкупа.
3. Противодействие прокуратуры легализации (отмыванию) денежных средств и иного имущества, приобретенного преступным путем.
4. Противодействие прокуратуры иным коррупционным преступлениям средствамипрокурорского надзора.
5. Надзор прокуратуры за соблюдением разумных сроков уголовного судопроизводства и полнотой мер, принимаемых по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений.

Тема 6. Противодействие непреступным коррупционным правонарушениям средствами прокурорского надзора

1. Понятие и виды непреступных коррупционных правонарушений.
2. Надзор прокуратуры за деятельностью комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, а также подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Тема 7. Организационно-правовые основы деятельности прокуратуры по противодействию коррупции

1. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.
2. Источники правовых норм, регулирующих противодействие коррупции.
3. Основные принципы противодействия коррупции

Задания для тестирования

Темы 1-7

Вопрос 1. В качестве руководителя антикоррупционной службы могут рассматриваться (укажите все правильные ответы):

а) начальник службы кадров и государственной службы ведомства;

б) федеральный министр;

в) председатель правительства;

г) председатель специализированного совета;

д) ректор подведомственного вуза.

Вопрос 2. Коррупция – это (укажите все правильные ответы):

а) злоупотребление служебным положением;

б) дача взятки;

в) получение взятки;

г) вымогательство;

д) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды для себя или для третьих лиц;

е) коммерческий подкуп, подкуп публичных должностных лиц;

ж) злоупотребление влиянием в корыстных целях.

Вопрос 3. Согласно нормам федерального законодательства, в противодействии коррупции участвуют (укажите все правильные ответы):

а) федеральные органы государственной власти;

б) органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) органы местного самоуправления;

г) институты гражданского общества, организации и физические лица.

Вопрос 4. Меры по профилактике коррупции это (укажите все правильныеответы):

а) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

б) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;

в) принятие мер, которые могут потребоваться для обеспечения эффективной и надлежащей защиты тех, кто сообщает о коррупционных уголовных правонарушениях или иным образом сотрудничает с органами, осуществляющими расследование;

г) установление уголовной ответственности за преднамеренное обещание, предложение или предоставление каким-либо лицом, прямо или косвенно, какого-либо

неправомерного преимущества должностному лицу, с тем чтобы это лицо совершило действия или воздержалось от их совершения при осуществлении своих функций;

д) предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка сведений,представляемых указанными гражданами;

е) установление в качестве основания для увольнения лица с замещаемой должности государственной или муниципальной службы непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах,расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

ж) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции.

Примерные практические задачи

Тема 2. Противодействие коррупции органами прокуратуры

Задача 1. К руководителю территориального управления министерства Валовой М.М. обратилась Панова И.В. с просьбой помочь получить служебную квартиру. В разговореПанова пообещала пригласить Валову в один из лучших ресторанов города после получения вожделенной квартиры, отметить новоселье.

Вопросы:

Являются ли действия Пановой коррупционными?

Можно ли расценивать в качестве взятки приглашение в ресторан?

Задача 2.

К работнику Департамента образования и кадров министерства Рябинину Е.А. поступили документы о распределении выпускников транспортного университета, обучавшихся на бюджетной основе, в числе которых значился Дубов В.В., являющийся племянником Рябинина.

Вопросы:

Усматривается ли в данном случае конфликт интересов у начальника филиала? Какие действия должен произвести Рябинин в данном случае?

Задача 3.

Начальник финансово-экономического департамента министерства разослал во все территориальные подразделения указание, согласно которому при приеме граждан на работу на должности в финансовые службы они обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, а также на своих супругов и несовершеннолетних детей.

Вопросы:

Правомерны ли указания начальника финансово-экономического департамента министерства.

Задача 4.

К заведующему поликлиники Орлову обратился машинист метро Васин с предложением выдать ему больничный лист. По результатам медицинского осмотра Орлов не обнаружил у Васина каких-либо заболеваний. Васин достал из портфеля бутылку виски за 1800 руб. и коробку конфет и попросил Орлова выдать больничныйлист. Орлов отверг данное предложение.

Вопросы:

Каков порядок дальнейших действий Орлова?

Тема 5. Противодействие коррупционным преступлениям средствами прокурорского надзора

Задача 1.

Из анонимного письма в прокуратуру области, стало известно, что, несмотря на уклонение от уплат налогов и сокрытие доходов от налогообложения в особо крупном размере, акционерным обществом «Свободное» и коммерческим банком «Сюрприз», органом внутренних дел уголовное дело не возбуждалось, постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела также не выносилось. В письме утверждалось, что должностные лица органа внутренних дел получили за это взятки.

Вопросы:

Какие действия, следует совершить прокуратуре по письму с сообщением о фактах взяточничества?

Примите решение в роли прокурора области.

Тема 6. Противодействие непреступным коррупционным правонарушениям средствами прокурорского надзора

Задача 1.

1. Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников, а также иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

Предложите и обсудите меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Какие меры прокурорского реагирования могут быть приняты?

2. Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Предложите и обсудите меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Какие меры прокурорского реагирования могут быть приняты?

3. Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации. При этом государственный служащий осуществляет в отношении последней отдельные функции государственного управления.

Предложите и обсудите меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Какие меры прокурорского реагирования могут быть приняты?

4. Государственный служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Предложите и обсудите меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Какие меры прокурорского реагирования могут быть приняты?

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на

рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	Способен принимать юридически обоснованные решения для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства
ПКс -1	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен принимать юридически обоснованные решения для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	разработка вариантов противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства в соотношении с возможными рисками	Демонстрирует способность применения правовых методов для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	развитие навыков осуществления прокурорского надзора и применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства, прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	Способен самостоятельно делать выбор эффективных средств прокурорского надзора при решении задач прокурорской деятельности

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы к зачету:

1. Антикоррупционные ограничения и запреты для государственных служащих.
2. Виды коррупции.
3. Деятельность прокуратуры по правовому просвещению и правовомуинформированию населения в целях противодействия коррупции.
4. Задачи прокуратуры по противодействию коррупции средствами прокурорскогонадзора.
5. Задачи прокуратуры по противодействию коррупции.
6. Источники получения прокурором сведений о нарушении антикоррупционногозаконодательства.
7. Коррупционные правонарушения, их виды и признаки.
8. Международно-правовые основы противодействия коррупции.
9. Международные стандарты и правовые нормы по противодействию коррупции.
10. Место и роль Генеральной прокуратуры Российской Федерации в реализации государственной политики противодействия коррупции.
11. Надзор прокуратуры за исполнением законодательства о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.
12. Надзор прокуратуры за разрешением конфликта интересов на государственной службе.
13. Надзорная деятельность прокуратуры за исполнением антикоррупционного законодательства.
14. Национальная стратегия противодействия коррупции в Российской Федерации.
15. Непреступные коррупционные правонарушения.
16. Непреступные коррупционные правонарушения. Их выявление средствами прокурорского надзора.
17. Организационно-правовые основы деятельности прокуратуры по противодействию коррупции.
18. Органы и лица (должностные и иные) за исполнением антикоррупционных

законов которыми прокуратура осуществляет надзор.

19. Основания привлечения прокурором специалистов для участия в проверках исполнения антикоррупционного законодательства.

20. Основания проведения прокурорской проверки исполнения антикоррупционногозаконодательства.

21. Полномочия прокурора по выявлению нарушений антикоррупционного законодательства.

22. Полномочия прокурора по противодействию коррупции.

23. Полномочия прокурора по устранению нарушений антикоррупционного законодательства.

24. Понятие антикоррупционного законодательства.

25. Понятие и сущность коррупции.

26. Понятие конфликта интересов на государственной службе и порядок его разрешения.

27. Понятие конфликта интересов на государственной службе.

28. Понятие противодействия коррупции.

29. Порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе.

30. Правовые основы противодействия коррупции органами прокуратуры Российской Федерации.

31. Пределы прокурорского надзора за исполнением антикоррупционного законодательства.

32. Предмет прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции.

33. Преступные коррупционные правонарушения.

34. Признаки коррупционных правонарушений.

35. Средства прокурорского реагирования при выявлении коррупционных правонарушений.

36. Субъекты надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции.

37. Субъекты надзора за соблюдением антикоррупционного законодательства.

38. Субъекты противодействия коррупции с государственно-властными надзорнымиполномочиями.

39. Субъекты противодействия коррупции с государственно-властнымиполномочиями, не наделенные надзорными полномочиями.

40. Субъекты противодействия коррупции, не наделенные государственно-властными полномочиями.

41. Сущность коррупции как социального явления.

42. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

43. Формы работы по правовому просвещению и правовому информированию населения в целях противодействия коррупции.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам

60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в письменной и устной форме.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по

дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

165.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

166.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

167.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

168.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;

2) содержание – 1 стр.;

3) введение – 1-2 стр.;

4) основная часть – 10-15 стр.;

5) заключение – 1-2 стр.;

6) список использованных источников – 1-2 стр.;

7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными)

буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

5. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с.(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469309

2. Бобров, В. К. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / В. К. Бобров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13653-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468740

6.2. Дополнительная литература

1. Агешкина Н.А. Комментарий к Федеральному закону от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» [Электронный ресурс] / Н.А. Агешкина, А.Б. Бельянская, А.Б. Смушкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. — 978-5-4486-0299-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73976.html

2. Противодействие коррупции средствами прокурорского надзора [Электронный ресурс]: материалы научно-практического семинара / Д.Р. Балковой [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73920.html

3. Русанов Г.А. Проблемы борьбы с легализацией (отмыванием) преступных

доходов: практ. пособие / Г. А. Русанов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 124 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/17DC66C2-52D5-4AE8-ADB4-491D9E767784/protivodeystvie-korrupcii

6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 11.06.2022) "О Прокуратуре Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10164358/

3. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/

4.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федер. закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ : ред. от 03.04.2017 // Режим доступа: https://base.garant.ru/12125267/

5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12164203/

6. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/195958/

6.5 Интернет-ресурсы

— Официальный интернет-сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf

— Официальный интернет - сайт Президента РФ - http://www.kremlin.ru/

— Официальный интернет – сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - http://www.duma.gov.ru/

— Официальный интернет – сайт Верховного Суда РФ - http://www.supcourt.ru/

— Официальный сайт ФСИН РФ - http://www.fsin.su/

— Официальный сайт Следственного комитета РФ - http://www.sledcom.ru/

— Официальный сайт МВД РФ – http://mvd.ru/

— Официальный сайт ФСБ России - http://www.fsb.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.